

PROCESSO SELETIVO SEBRAE/PE

ASSISTENTES E ANALISTAS

SET 2021





SOBRE A SELEÇÃO

ONDE SE LÊ:

Código para inscrição: 200		Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte administrativo na Gestão do Relacionamento ao Cliente		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.		
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses em sistemas e/ou ferramentas de avaliação do cliente. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.		
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal	
01	Recife	R\$ 3.856,22	40h	

Código para inscrição: 201		Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte Administrativo Finanças		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.		
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses em rotinas administrativas. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.		
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal	
01	Recife	R\$ 3.856,22	40h	





SOBRE A SELEÇÃO

LEIA-SE:

Código para inscrição: 200		Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte administrativo na Gestão do Relacionamento ao Cliente		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.		
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses em sistemas e/ou ferramentas de avaliação do cliente. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B (deixa de ser obrigatório passando a ser facultativo).		
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal	
01	Recife	R\$ 3.856,22	40h	

Código para inscrição: 201		Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte Administrativo Finanças		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.		
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses em rotinas administrativas. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B (deixa de ser obrigatório passando a ser facultativo).		
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal	
01	Recife	R\$ 3.856,22	40h	





ETAPAS DA SELEÇÃO

1. INSCRIÇÃO:

ONDE SE LÊ:

- Link do vídeo para apresentação pessoal que deverá ser gravado e disponibilizado no Youtube, para uso exclusivo no Processo Seletivo.

LEIA:SE:

- Link do vídeo para apresentação pessoal que deverá ser gravado e disponibilizado no Youtube de forma privado em modo compartilhado com o e-mail: documentacao@concepcaoconcursos.com.br, para uso exclusivo no Processo Seletivo.



PROCESSO SELETIVO SEBRAE/PE

ASSISTENTES E ANALISTAS

SET 2021

